



# Studenterättslig standard

## Bona folkhögskola

### Bona folkhögskola ekonomisk förening

Det är många som äger Bona folkhögskola tillsammans. Personal, före detta deltagare, organisationer, skolans studerandekår och andra som helt enkelt gillar det vi gör. Totalt är det ungefär 150 ägare som delar på runt 350 andelar. Ägarandelarna utgör skolans grundkapital, men skolans verksamhet finansieras till övervägande del genom stats- och landstingsbidrag. En grundförutsättning för att bli medlem är att du delar våra värderingar: *Bona folkhögskola verkar för ett samhälle präglad av öppenhet, solidaritet och självständigt tänkande. I undervisningen utgår vi från individens och kollektivets erfarenheter och skaparkraft. Bona folkhögskola ska vara ett forum för radikal samhällsdebatt där arbetarrörelsen, vänsterns, kvinnorrörelsens och solidaritetsrörelsernas värderingar utgör grunden.*

Det är styrelsen på Bona folkhögskola som är ytterst ansvarig för verksamheten på skolan, och skolan är även ansluten till FSR, Folkhögskolans studenterättsliga råd. Om du inte är nöjd med kollegiets beslut eller hantering av ett ärende ska du vända sig till rektor.

Om du ändå inte är nöjd med hanteringen vänder du dig skriftligen till skolans styrelse. Om du efter att ha vänt dig både till kollegium, rektor och slutligen till styrelsen fortfarande har klagomål på hur skolan agerat kan du göra en skriftlig anmälan till FSR. Anmälan ska ha kommit in senast inom ett år efter det att du har slutat din utbildning på folkhögskolan Information om FSR finner du på: [www.folkhögskola.nu/fsr](http://www.folkhögskola.nu/fsr)

### Antagning och antagningsprinciper

Information innan den studerande är antagen finns på skolans hemsida [bona.nu](http://bona.nu) och ges även i samband med antagningsintervjuer.

Ansökan till kurser görs digitalt på skolans hemsida och skall innehålla person- och kontaktuppgifter och personligt brev. För distanskurser behövs även personbevis. För behörighetsgivande kurser behöver skolan kopior på tidigare skol- och arbetsintyg. Inför antagning tar skolan kontakt med den sökande för intervju och utifrån det görs antagning.

Antagning görs utifrån skolans inriktning och varje undervisningsgrupp ska helst ha en sådan sammansättning utifrån kön, ålder, utbildningsbakgrund att gruppen bedöms kunna bedriva studier tillsammans på ett folkhögskolemässigt sätt. Språkkunskaper spelar in vid placering i grupp på allmän kurs. Sökanden skall bedömas kunna tillgodogöra sig studierna utifrån respektive kurs- och syftesbeskrivning. Detta innebär bl. a att sökanden bedöms utifrån sina behov, erfarenheter och resurser som hen kan bidra med i studiegruppen.

Antagningsbesked skickas via e-post. Om inte den sökande bekräftar i tid går platsen till nästa sökande.

## **Studeraendeflytande och studeraenderätt**

På Bona folkhögskola finns flera möjligheter för dig att kunna påverka din studiesituation och livet på skolan. Du har som kursdeltagare förutom i de dagliga personliga mötena möjlighet att aktivt påverka t.ex. vid kursens klassråd och studeranderåd. Du är också välkommen med synpunkter och önskemål till rektor. Studeranderådet väljer även representant som adjungeras till styrelsen.

Regler för varning, avstängning och avskiljande finns beskrivna i skolans policydokument.

## **Avgifter**

All undervisning som ingår i utbildningen är avgiftsfri och på långkurs som inte är på distans får du även låna dator och läromedel utan kostnad. Vi tar en avgift på 600 kr/termin som kostnad för försäkring och kopiering.

## **Utvärdering**

För Bona folkhögskola är olika former av utvärdering viktiga för skolans utvecklingsarbete och för studeraendeflytandet på skolan. För dig som studerande är utvärdering och återkoppling en viktig del för att studiemålen skall nås. Utvärdering sker både muntligt och skriftligt. Varje lärare utvärderar kontinuerligt sin undervisning. Utvecklingen i din progression och ditt lärande tas upp vid samtal med klassansvarig och SYV. Om du riskerar att inte nå studiemålen upprättas en handlingsplan där det klart framgår vad du skall göra och vilken hjälp som erbjuds. Om graden av uppnående är otillräcklig kan du avrådas från att fortsätta för att inte riskera återkrav från CSN. Det är du som avgör om du skall avbryta studierna.

## **Disciplinära åtgärder**

Beslut om avstängning eller avskiljande av studerande fattas av rektor. Beslutet meddelas skriftligen tillsammans med upplysning om hur beslutet kan överklagas hos Styrelsen.

Grova eller upprepade avvikelser från nedan angivna regler på skolans område kan leda till en tids avstängning eller ett permanent avskiljande från skolan.

Grunder för avstängning/avskiljande från studier:

- Diskriminerande eller kränkande handling vad gäller kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder (se handlingsplan mot kränkande behandling).
- Våld och hot om våld
- Kriminalitet
- Droganvändning (Se alkohol och drogpolicy)
- Upprepad och långdragen misskötsel av studier
- Sabotering eller försvårande av undervisning för kurskamrater och/eller personal.
- Stöld, hot och handlingar som åstadkommer skada på person eller egendom, annans eller skolans

## **Handlingsplan vid disciplinära åtgärder**

1. Kursföreståndare/mentor tillsammans med skolledning kallar till samtal med den studerande och denne tilldelas en skriftlig varning. Vid samtalet upprättas en skriftlig

överenskommelse, som ska undertecknas av den studerande och rektor om vilka åtgärder den studerande ska vidta samt hur skolan kan stödja den studerande.

2. I grova fall där studerande eller personal utsätts för risk stänger rektor omedelbart av eller avskiljer den studerande från skolan. Beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse.
3. Om problemen upprepas eller överenskommelsen inte uppfylls beslutar rektor om avskiljande från skolan om så inte redan skett enligt punkt 2. Detta beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse.
4. Alla ärenden dokumenteras och följs upp. Alla brott polisanmäls.

### **Närvaropolicy**

Samtliga kurser vid Bona folkhögskola förutsätter din fulla närvaro för att utbildningsmålen skall uppnås. Sjukdom eller annan frånvaro anmäls till skolan enligt de uppgifter som ges vid utbildningens start. All frånvaro följs upp och dokumenteras och kursansvarig/mentor informerar den studerande konsekvenserna av för hög frånvaro. Om frånvaron är så stor att det inte går att läsa in förlorade kursmoment rekommenderas studieuppehåll alternativt studieavbrott. Det är skolan som bedömer om den studerande klarar studierna enligt utbildningsplanen.

I början av varje termin rapporteras till CSN vilka studeranden som går på skolan. I slutet av varje termin rapporteras vilka studeranden som klarat studierna enligt studieplanen. Hög frånvaro resulterar i att skolan rapporterar att studieplanen inte har följts, vilket kan innebära återbetalningsskyldighet eller svårigheter att låna till fortsatta studier.

### **Behörighet, studieomdöme, studieintyg och utbildningsbevis**

#### **Allmän kurs**

Folkhögskolan har ett eget bedömningssystem och ger inte betyg i enskilda ämnen.

Istället kan den som studerar på allmän kurs få ett studieomdöme som är en sammanfattande bedömning av studieförmågan. Studieomdöme ges endast på allmänna kurser som är minst 30 veckor långa, d.v.s. oftast ett läsår. Vid bedömning för studieomdöme beaktas följande faktorer:

1. Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
2. Förmåga till analys, bearbetning och överblick
3. Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
4. Social förmåga

Folkhögskolan använder en sjugradig skala för studieomdömet:

- 4 – Utmärkt studieförmåga
- 3,5 – Mycket god – Utmärkt studieförmåga
- 3 – Mycket god studieförmåga
- 2,5 – God – mycket god studieförmåga
- 2 – God studieförmåga
- 1,5 – Mindre god – God studieförmåga
- 1 – Mindre god studieförmåga

Omdömessättning sker efter två terminen (minst 35 veckor). Studerande som studerar vidare på skolan har rätt att få ta del av sitt omdöme, och får ett kursintyg med frånvaroprocent. I annat fall (t ex vid hög frånvaro) intygar vi att man har varit registrerad på skolan som studerande.

### **Grundläggande behörighet**

För att få grundläggande behörighet från folkhögskola måste man uppfylla både ett omfattningskrav och ett innehållskrav, men de intygas alltid som två separata delar:

- en del avser omfattningskravet, det vill säga att den studerande fullgjort kraven för omfattningen i hela läsåret som sammanlagt ska motsvara 3 år på gymnasienivå. Omfattningskravet är samma för både högskola och yrkeshögskola.
- en del avser innehållskravet; att den studerande har kunskaper motsvarande lägst godkänd nivå i 10 gymnasiala kurser för behörighet till högskolan eller 7 gymnasiala kurser för behörighet till yrkeshögskolan.

Folkhögskolan intygar kunskaper som motsvarar gymnasieskolans kursinnehåll.

Motsvarandebedömningen innebär att det finns utrymme att anpassa organisation, innehåll och arbetsformer efter deltagarna och folkhögskolans särart. Skolan intygar de gymnasiala kurser som den studerande på folkhögskolan deltagit i och därmed uppnått kunskaper lägst motsvarande godkänd nivå.

Behörighetsintyget innehåller det som är relevant för att kunna söka till högre studier. Detta intyg ska ses som ett komplement till skolans eget intyg och ska inte ersätta detta. Skolans eget intyg ska ge den kompletta bilden av studiernas innehåll och arbetsformer.

Allt behörighetsintygande på folkhögskola är knutet till undervisning i en folkhögskolekurs vid folkhögskola. Därför ska alltid minst en fullgjord folkhögskolekurs anges på behörighetsintyget. Särskild prövning finns inte på folkhögskola.

Behörighetsintyget utfärdas först när folkhögskolekursen är fullgjord. Det går inte att intyga någon behörighet förrän folkhögskolekursen är avslutad.

De folkhögskolestuderande som söker till högskola och yrkeshögskola måste själva skicka in sina behörighetsintyg till högskolan/yrkeshögskolan och även bifoga gymnasiebetyg om dessa behövs för att visa på behörigheter i enstaka ämneskurser för innehållskravet. Det finns ingen automatisk överföring från folkhögskola till någon nationell betygss databas eller antagningsenhet.

Folkhögskolan ska bevara utfärdade intyg och behörigheter för deltagare i allmän kurs för framtida behov. Folkhögskolan ska följa intentionerna avseende arkivvård i arkivlagen (1990:782) och bevara intyg och behörigheter i minst 50 år.

### **SeQF och allmän kurs**

Regeringen har beslutat att folkhögskolans allmänna kurs ingår i förordningen om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande. Beslutet innebär att intyg om godkänt resultat från allmän

kurs på gymnasial nivå ger placering i Sveriges referensram för kvalifikationer på nivå 4 och intyg om godkänt resultat från allmän kurs på grundskolenivå ger placering på nivå 2.4

En studerande som på den allmänna kursen sammantaget (eventuellt tillsammans med tidigare studier) uppnått kraven erhåller ett SeQF-intyg för respektive nivå.

Studerande som har fullgjort omfattningskravet men saknar enstaka ämnen ur innehållskravet kan efter komplettering, på annan folkhögskola eller i annan skolform efter studierna på folkhögskolan, fortfarande bli behöriga enligt folkhögskolans modell. Därmed kan du efter komplettering komma tillbaka till Bona folkhögskola som intygat omfattningskravet och erhålla ett SeQF- intyg.

I slutet av kursen skrivs ett kursintyg om studieplanen har följts. I annat fall (t ex vi hög frånvaro) intygar vi att man har varit registrerad på skolan som studerande.

### **Särskild kurs**

I slutet av kursen skrivs ett kursintyg om studieplanen har följts. I annat fall (t ex vi hög frånvaro) intygar vi att man har varit registrerad på skolan som studerande.

### **Sekretess och personuppgiftsbehandling**

Uppgifter om en studerandes enskilda förhållanden är belagda med sekretess. Detta betyder att vi som arbetar på folkhögskolan har tystnadsplikt och att dokument angående dina personliga förhållanden förvaras inlåsta och skolan följer Bestämmelserna i GDPR-lagen. Folkhögskolan lämnar inte personbunden information till utanför stående förutom de uppgifter som vi är skyldiga att rapportera in till myndigheter som FBR, SCB och CSN. Handlingar som rör din skolgång hos oss sparas i tre år efter att du har slutat om du ger ditt medgivande till det.

Folkhögskolan bevarar utfärdade alla intyg och alla behörigheter för deltagare i allmän kurs för framtida behov enligt intentionerna avseende arkivvård i arkivlagen (1990:782 i minst 50 år.

### **Försäkring**

Studerande vid Bona folkhögskola är försäkrade genom olycksfallsförsäkring i försäkringsbolaget Folksam. Försäkringen gäller skoltid och på väg till och från skolan.